

# CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

## Servizio 26 Museo Regionale Arte moderna e contemporanea di Palermo

### Museo Interdisciplinare di Terrasini-Palazzo d'Aumale

<b>Area Geografica:</b>	Il Museo insiste nel territorio del Comune di Terrasini ha una superficie di 19,84 km <sup>2</sup> . L'area del Comune appartiene alla zona altimetrica denominata pianura e tocca il mare. Il centro abitato di Terrasini si trova ad una altitudine di 33 metri sul livello del mare, l'altezza massima raggiunta nel territorio comunale è di 645 metri s.l.m., mentre la quota minima è di 0 metri. s.l.m.
<b>Indirizzo:</b>	Lungomare Peppino Impastato s.n.
<b>Città:</b>	Terrasini
<b>Denominazione:</b>	Museo Interdisciplinare di Terrasini-Palazzo d'Aumale
<b>Acronimo:</b>	Nessuno
<b>Sito Web:</b>	<a href="https://www.museoartecontemporanea.it/museo_dAumale/">https://www.museoartecontemporanea.it/museo_dAumale/</a>
<b>Email:</b>	museo.terrasini@regione.sicilia.it
<b>Responsabile:</b>	Dott.ssa Maria Maddalena De Luca
<b>Telefono:</b>	091.8810989

### NATURA GIURIDICA-ISTITUZIONALE

<b>Tipo di gestione :</b>	Pubblica
<b>Anno di Istituzione:</b>	2001
<b>Notizie storiche:</b>	Il Museo Regionale di Terrasini è situato vicino la spiaggia "Praiola" di Terrasini, Comune della Provincia di Palermo. Il Museo, fondato nell'anno 2001, è ospitato nel "Palazzo d'Aumale", un edificio del XIX secolo fatto costruire da Don

Vincenzo Grifeo, Principe di Partanna e Duca di Floridia e in seguito acquistato da [Enrico d'Orléans \(1822-1897\)](#) Duca d'Aumale, figlio di [Luigi Filippo d'Orléans \(1773-1850\)](#), re di Francia e della principessa [Maria Amalia di Borbone-Napoli \(1782-1866\)](#). L'edificio, oggi di proprietà comunale, all'epoca del Duca era destinato allo stoccaggio dei vini prodotti nella tenuta dello [Zucco](#), situata a poca distanza. In virtù di una convenzione stipulata tra il Comune di Terrasini e la Regione Siciliana, in data 3 aprile 2001, il Comune di Terrasini concedeva in comodato d'uso gratuito, all'Amministrazione Regionale la quasi totalità dei locali di Palazzo d'Aumale, per realizzarvi un Museo al fine di esporre e custodire le collezioni naturalistiche, etnoantropologiche, archeologiche, documentarie e bibliografiche di proprietà dell' Amministrazione Regionale, nonché tutti i reperti di proprietà del Comune di Terrasini e costituenti le raccolte dell' ex Museo Civico.

### **COMPITI E SERVIZI:**

#### **Principali servizi resi:**

#### **I Procedimenti:**

Concessioni d'uso di spazi museali: concessioni per riprese fotografiche, televisive;  
prestiti di opere d'arte;  
stipula di convenzioni con Enti Pubblici, Università, Scuole ed Enti di Formazione.

### **IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ**

**Eventuale superficie espositiva (mq):** 1986,50

**Eventuali spazi esterni (giardini e parchi)** Giardino mq 500;  
Parco mq 300.

**Numero totale sale:** 12

**Numero dei visitatori annui:** 6916 (anno 2022)

## REFERENTE DELLA COMPILAZIONE DELLA CARTA

<b>Nome</b>	Loredana
<b>Cognome</b>	Giambanco
<b>Qualifica</b>	Istruttore Direttivo
<b>Telefono</b>	3346040577
<b>Email</b>	loredanagiambanco@regione.sicilia.it

## ACCESSIBILITÀ E ACCOGLIENZA

<b>Orario di apertura al pubblico</b>	9,00-18,45
<b>Orario di apertura Feriale al pubblico</b>	9,00-18,45
<b>Apertura serale</b>	Occasionale
<b>Numero di ore giornaliere (min.6)</b>	10
<b>Giorni di apertura</b>	Ma Me Gio Ve Sa Do
<b>Effettua il giorno di chiusura settimanale</b>	Tutti i Lunedì feriali
<b>Numero di giorni di apertura annua</b>	316
<b>Presenza di un sito web specifico ove siano indicate almeno le informazioni generali riguardo orari e servizi:</b>	<a href="https://www.museoartecontemporanea.it/museo_dAumale/">https://www.museoartecontemporanea.it/museo_dAumale/</a>
<b>Presenza di social media</b>	Si
<b>La struttura è presente in altri siti web</b>	Si
<b>Presenza di informazioni web aggiornate che riportino l'eventuale mancata erogazione di servizi o la chiusura di sale</b>	Si
<b>Eventuale Biglietteria</b>	Ingresso a pagamento; Ingresso gratuito, solo nei casi previsti dalle normative; Gestione diretta; Svolge anche funzioni di punto informativo su questioni inerenti al museo o alle collezioni.
<b>Acquisto del biglietto</b>	In sede
<b>Tempi di attesa per l'acquisto in sede</b>	Brevi

<b>Possibilità di prenotazione</b>	Si
<b>Modalità di prenotazione</b>	In sede, Telefonica, Via e-mail,
<b>Tempi di attesa per l'accesso</b>	Brevi
<b>Attesa per l'accesso alla visita per gruppi, per scuole, per altre categorie</b>	Brevi

## INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO

<b>punto informativo</b>	Si
<b>Disponibilità di materiale informativo gratuito</b>	Si
<b>Segnaletica interna</b>	Si
<b>Mappe di orientamento Segnali sui percorsi e servizi Segnaletica di sicurezza</b>	Si
<b>Segnaletica all'esterno</b>	Si
<b>Completa di denominazione e orari di apertura:</b>	No
<b>Parcheggio riservato :</b>	No
<b>Addetti ai servizi di accoglienza e personale di sala:</b>	Si
<b>Muniti di cartellino identificativo:</b>	Si
<b>Dotati di divisa:</b>	Si
<b>Che parlano inglese o in altre lingue:</b>	No
<b>In grado di fornire indicazioni elementari sui beni o di indicare una persona di riferimento:</b>	Si
<b>Accessibilità fisica facilitata per utenti con esigenze specifiche:</b>	Si
<b>Percentuale di sale/spazi/servizi interni accessibili direttamente:</b>	> 50%
<b>Percentuale di spazi/servizi esterni accessibili direttamente:</b>	> 50%
<b>Personale dedicato:</b>	No
<b>Attrezzature/strumenti di ausilio disponibili:</b>	Scivoli; Ascensore;
<b>Fruizione:</b>	Disponibilità del materiale fruibile: sale aperte alla fruizione; Per ragioni di sicurezza, è previsto l'accesso contingentato.
<b>Pulizia:</b>	Giornaliera

**SPAZI DEDICATI ALLA FRUIZIONE NEI MUSEI, NEI COMPLESSI MONUMENTALI E NELLE AREE ARCHEOLOGICHE**

<b>Spazi dedicati alla fruizione nei musei, nei complessi monumentali e nelle aree archeologiche:</b>	
<b>Percentuale di mq fruibili sul totale:</b>	100%
<b>Spazi comunque visitabili:</b>	mq 534,38 (sala convegni, biblioteca, sala master, atrio)
<b>Pulizia degli spazi esterni (ove presenti):</b>	Giornaliera
<b>Spazi dedicati alla comunicazione</b>	Sala video - mq 25,30 Sala destinata alla didattica Sala conferenze - mq 205,60
<b>Zone di sosta:</b>	Si
<b>Area Wi-Fi :</b>	Si
<b>illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici flessibili a garanzia del risparmio energetico:</b>	No
<b>illuminazione - Presenza di impianti illuminotecnici funzionali alle esigenze dell'utenza:</b>	Si
<b>Climatizzazione - Presenza di impianti di climatizzazione funzionali alle esigenze dell'utenza:</b>	Si
<b>Monitoraggio e manutenzione periodici delle attrezzature necessarie alla sicurezza e alla fruizione di sale e spazi:</b>	Si
<b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni:</b>	Pannelli, Schede mobili, Didascalie, Guide brevi;
<b>Materiale informativo/brochure/depliant:</b>	Gratuito, disponibili in inglese e/o altre lingue;
<b>Catalogo generale:</b>	Non presente
<b>Audioguide</b>	Non presenti
<b>Disponibilità di strumenti per conoscenza e godimento dei beni: Visite didattiche</b>	Si
<b>Strumenti multimediali:</b>	No
<b>Strumenti multimediali online</b>	Applicazioni web scaricabili;
<b>Disponibilità di materiale informativo su altri istituti culturali presenti nel territorio</b>	No
<b>Disponibili in inglese o in altre lingue:</b>	No
<b>Assistenza qualificata per utenti con esigenze specifiche</b>	Servizi di ospitalità;

**SERVIZI DI OSPITALITÀ**

<b>Bookshop</b>	Non presente
<b>Caffetteria</b>	Non presente
<b>Ristorante</b>	Non presente
<b>Guardaroba custodito:</b>	No
<b>Servizi igienici:</b>	Si
<b>Nursery:</b>	No

**VALORIZZAZIONE**

<b>Si organizzano esposizioni temporanee:</b>	Si
<b>Promozione programmata degli eventi espositivi:</b>	Annuale;
<b>Promozione programmata degli eventi espositivi:</b>	Si
<b>Si organizzano esposizioni temporanee</b>	Editate in proprio
<b>Aree tematiche Pubblicazioni</b>	Etnoantropologia, Scienze naturali;
<b>Diffusione delle attività/iniziativa. Canali di diffusione delle attività istituzionali e temporanee</b>	Sito web; Mailing list; Social network.
<b>Risorse aggiuntive</b>	Sponsorizzazioni; Diritti di riproduzione; Concessione in uso degli spazi.
<b>Accordi e convenzioni</b>	Si
<b>Educazione e didattica:</b>	Attività di alternanza scuola/lavoro; Convenzioni;
<b>Attività di alternanza scuola/lavoro:</b>	
<b>Visite e percorsi tematici:</b>	Si : con prenotazione;
<b>Laboratori artistici e di animazione:</b>	Si : con prenotazione;
<b>Progetti in convenzione con le scuole:</b>	Si : con prenotazione;
<b>Servizi Educativi:</b>	Su prenotazione;
<b>Interventi di diffusione mirata delle iniziative modalità e canali di comunicazione:</b>	Sito web; Mailing list; Social network; Facebook; Instagram;

## DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI-BENI NATURALI E NATURALISTICI

<b>Possibilità di consultazione:</b>	Ma Me Gio Ve Sa Do - si svolgono giornate a tema -per le collezioni di studio a seguito di appuntamento.
<b>Orario:</b>	9-18.45 ultima visita
<b>Numero di opere inventariate:</b>	20.000
<b>Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute:</b>	50%
<b>Numero di opere esposte:</b>	200
<b>Percentuale delle opere esposte sul totale delle opere possedute:</b>	0.02%
<b>Disponibilità di: schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto:</b>	< 50%
<b>Consultabili in sede:</b>	100%
<b>Disponibilità di: immagini fotografiche, disegni, stampe, microfilm... Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto</b>	< 50%
<b>Consultabili in sede:</b>	100%
<b>Disponibilità di: prodotti multimediale (sonori, audiovisivi) - Percentuale di schede e/o documenti rispetto al patrimonio posseduto:</b>	> 50%
<b>Consultabili in sede:</b>	100%
<b>Disponibilità di: pubblicazioni:</b>	Si

## DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI-BENI ETNOANTROPOLOGICI

<b>Possibilità di consultazione:</b>	Ma Me Gio Ve Sa Do si svolgono giornate a tema e per appuntamento per le collezioni di studio
<b>Orario:</b>	9-19.00
<b>Numero di opere inventariate:</b>	4034
<b>Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute:</b>	100%
<b>Numero di opere esposte:</b>	600
<b>Percentuale delle opere esposte sul totale delle opere possedute:</b>	15%

<b>Disponibilità di: schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto:</b>	< 50%
<b>Consultabili in sede:</b>	Si
<b>Disponibilità di pubblicazioni</b>	Si

<b>Disponibilità di: immagini fotografiche, disegni, stampe, microfilm... Percentuale di schede e/ o documenti rispetto al patrimonio posseduto</b>	< 50%
<b>Consultabili in sede:</b>	Si
<b>Disponibilità di: prodotti multimediale (sonori, audiovisivi) - Percentuale di schede e/ o documenti rispetto al patrimonio posseduto:</b>	<50%
<b>Consultabili in sede:</b>	Si
<b>Disponibilità di: pubblicazioni:</b>	Si

## DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI-BENI ARCHEOLOGICI

<b>Possibilità di consultazione:</b>	Ma Me Gio Ve
<b>Orario:</b>	9,00-18,45 ultima visita
<b>Numero di opere inventariate:</b>	n.2454
<b>Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute:</b>	>50%
<b>Numero di opere esposte:</b>	146
<b>Percentuale delle opere esposte sul totale delle opere possedute:</b>	17%
<b>Disponibilità di: schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio</b>	< 50%

<b>posseduto:</b>	
<b>Consultabili in sede:</b>	Si
<b>Disponibilità di pubblicazioni</b>	Si

<b>Disponibilità di: immagini fotografiche, disegni, stampe, microfilm... Percentuale di schede e/ o documenti rispetto al patrimonio posseduto</b>	< 50%
<b>Consultabili in sede:</b>	Si
<b>Disponibilità di: prodotti multimediale (sonori, audiovisivi) - Percentuale di schede e/ o documenti rispetto al patrimonio posseduto:</b>	<50%
<b>Consultabili in sede:</b>	Si
<b>Disponibilità di: pubblicazioni:</b>	Si

### **DOCUMENTAZIONE SU BENI CONSERVATI -BENI BIBLIOGRAFICI**

<b>Possibilità di consultazione:</b>	Ma Me Gio Ve
<b>Orario:</b>	8-14.00 (mercoledì ore 15,00-18,00).
<b>Numero di opere inventariate:</b>	2 0 0 7
<b>Percentuale delle opere inventariate sul totale delle opere possedute:</b>	100%
<b>Numero di opere esposte:</b>	100%
<b>Percentuale delle opere esposte sul totale delle opere possedute:</b>	100%
<b>Disponibilità di: schede di catalogazione - Percentuale di schede rispetto al patrimonio posseduto:</b>	< 50%
<b>Consultabili in sede:</b>	Si
<b>Disponibilità di pubblicazioni</b>	Si

**SERVIZI SPECIALISTICI**

<b>Depositi</b>	Si;
<b>Archivio</b>	Si;
<b>Biblioteca</b>	Si;
<b>Fototeca</b>	No;

**RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

<b>Esiste ed è identificabile un territorio di riferimento del museo/istituto:</b>	Si
<b>La struttura progetta o partecipa a ricerche o campagne di documentazione pe la conoscenza del territorio:</b>	Si
<b>La struttura organizza e/o partecipa a iniziative di valorizzazione territoriale:</b>	Si, realizzando esposizioni temporanee
<b>La struttura partecipa a reti o a sistemi integrati</b>	Si, con altre strutture del territorio; Si, con altre strutture affini per tipologia; Si, con enti e istituzioni culturali; Si, con altri soggetti.
<b>Altro:</b>	
<b>Coinvolgimento degli stakeholder : Convenzioni e accordi con istituzioni pubbliche e private</b>	Enti territoriali, Associazioni di volontariato; Associazioni culturali, Operatori economici, Fondazioni, Società di servizi, Imprenditoria locale; Ditte e fornitori tecnici; Case editrici; Università e istituti di formazione; Biblioteche e archivi, Musei, Mass media – stampa; Gruppi organizzati.
<b>Modalità di comunicazione con cui l'istituto comunica agli stakeholder i risultati delle proprie attività</b>	Mailing list; Newsletter; Social network.
<b>Obiettivi di miglioramento</b>	Divulgazione del patrimonio

## INIZIATIVE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO

<b><i>Delle strutture: Indicare sinteticamente le iniziative e/o i progetti già programmati:</i></b>	Miglioramento sistemazione dei depositi; Sistemazione ergonomica arredi uffici; Miglioramento e regolare manutenzione impianti.
<b><i>Delle collezioni: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati:</i></b>	Acquisti
<b><i>Dei servizi: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati :</i></b>	Bookshop, caffetteria, concessioni in uso degli spazi;
<b><i>Delle attività di valorizzazione: Indicare sinteticamente le iniziative e/o gli specifici progetti già programmati:</i></b>	Mostre, eventi, pubblicazioni, gestione di risorse aggiuntive, rapporti con gli stakeholder.

**MODULO DI RECLAMO / COMPLAINT FORM**

**ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E I.S.**

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI E I.S.** -----

Indirizzo / Address : \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO / PLEASE COMPLETE USING BLOCK CAPITALS)**

RECLAMO PRESENTATO DA: / COMPLAIN FROM :

COGNOME / FIRST NAME : \_\_\_\_\_ NOME / SURNAME :

\_\_\_\_\_ NAZIONALITA' / NATIONALITY :

\_\_\_\_\_ TELEFONO/PHONE : \_\_\_\_\_ E-MAIL :

\_\_\_\_\_

**OGGETTO DEL RECLAMO / COMPLAINTS**

MOTIVO DEL RECLAMO: / COMMENTS :

**RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI / SUGGESTIONS**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n° 196, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta al presente reclamo e per fornire informazioni relative a eventi culturali organizzati da questo Istituto. - Personal data will be used exclusively for responding to this complaint and to provide information on cultural events organized by this Institute (D.Lgs. 30/06/2003 n° 196).

DATA / DATE

FIRMA / SIGNATURE